**ДОГОВОР**

**между структурным подразделением для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ» Кунгурского муниципального района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

п.Шадейка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Структурное подразделение для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ» Кунгурского муниципального района в лице руководителя Кожевниковой Аллы Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Взаимоотношения между структурным подразделением для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ» и родителями (законными представителями) включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающих в процессе воспитания, развития, ухода и оздоровления ребенка во время пребывания в ОО.

1.2.Оказание квалифицированной помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в развитии.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ» обязуется:**

2.1.1.Провести психолого-педагогическую диагностику ребёнка

(Ф.И., возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.2. По результатам психолого-педагогической диагностики выдает родителям (законным представителям) заключение и рекомендации.

**2.2.Родители (законные представители) обязуются:**

2.2.1.Представить необходимые документы по требованию специалистов структурного подразделения для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ»

2.2.2.Выполнять рекомендации специалистов в целях устранения отклонений в развитии ребенка.

**3. Договор составлен в 2-х экземплярах:** первый хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, второй у родителей (законных представителей).

Руководительструктурного подразделения для детей дошкольного возраста МБОУ «Шадейская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кожевникова

Родители (законные представители) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

подпись (с расшифровкой)