

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шадейская средняя образовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей п.Шадейка Кунгурского района, Пермского края.

Консультативный пункт организован на базе МБОУ «Шадейская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста для родителей детей 1,5 — 7 лет, не посещающих детский сад.

Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое, педагогическое.

1.2 Цель создания Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечения взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи создан педагогическим советом;

2.2. Учредителем является Отдел Управления образования КМР;

2.3. Право на осуществление психолого-педагогической помощи вводится с момента утверждения приказа «О создании консультативного пункта»;

2.4. Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном органами местного самоуправления. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу;

2.5. Содержание образовательного процесса определяется «Программой психолого-педагогического пункта МБОУ «Шадейская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, программами образовательной организации, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерством образования РФ и науки;

2.6. В соответствии со своими целями и задачами Консультативный пункт может реализовать на базе структурного подразделения образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус

с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

2.7. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют: воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог—психолог. График работы составляется и утверждается руководителем структурного подразделения.

2.8. МБОУ «Шадейская СОШ» предоставляет помещение и соответствующие условия для работы специалистов МБОУ «Шадейская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста и приглашённых специалистов.

3. СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт открывается приказом МБОУ «Шадейская СОШ»;

3.2. Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- приказ об открытии Консультативного пункта;
- годовой план работы;
- график работы;
- договор о сотрудничестве между МБОУ «Шадейская СОШ» и родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих Консультативный пункт.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Консультативный пункт обязуется:

- предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1.5 лет до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;
- содействовать социализации детей от 1.5 лет до 7-летнего возраста.

4.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе Консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
- предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

В Консультативном пункте организуются:

5.1. Организованные группы для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения;

5.2. Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения;

5.3. Семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательные учреждения.

6. УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты МБОУ «Шадейская СОШ»;

6.2. Специалисты организуют консультативную группу родителей (законных представителей), знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного Консультативного пункта;

6.3. Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтверждённую документами об образовании. Лица, имеющие разного рода

противопоказания к социально-педагогической деятельности — личностного, нравственного, медицинского и другого характера — к работе не допускаются.

6.5. Для осуществления социально-педагогической деятельности Консультативного пункта специалисты должны иметь следующие документы:

- график работы, перспективный план работы на год, утверждённый руководителем образовательного учреждения;
- психолого-педагогические характеристики детей, родители которых посещают Консультативный пункт (относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих огласке);
- дневник работы с детьми и их родителями (законными представителями).

7. УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью Консультативного пункта осуществляется руководителем образовательного учреждения, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями;

7.2. Руководитель даёт оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учётом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

7.3. Руководитель образовательного учреждения или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов, осуществляет контроль за их деятельностью в Консультативном пункте.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

8.1. Источниками формирования имущества Консультативного пункта являются: имущество МБОУ «Шадейская СОШ».