



25-057

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2015

№ 273-01-10

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Шадейская средняя  
общеобразовательная школа»**

На основании статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Шадейская СОШ»).
2. Наделить полномочиями лицо, ответственное за сбор, подготовку и подачу в Межрайонную ИФНС России №17 по Пермскому краю документов, связанных с регистрацией Устава МБОУ «Шадейская СОШ» директора МБОУ «Шадейская СОШ» Петрову Л.И.
3. Финансирование расходов на проведение мероприятий по регистрации Устава производить за счет средств МБОУ «Шадейская СОШ».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Кунгурского муниципального района от 01 декабря 2011 года №СЭД-01-07-681 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа» и утверждения устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Пункт 1.5. Устава МБОУ «Шадейская СОШ» вступает в силу с 01 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Биктагирову Э.Р.

Глава муниципального района



В.И. Лысанов

Верно:

Начальник отдела  
муниципальной службы  
и рекреационного  
обеспечения

16.06.2015



М.В. Абдасова

3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Кунгурского  
муниципального района  
от 16.06.2015 № 273-01-10

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШАДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадейская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Шадейская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать с изображением герба Кунгурского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

1.8. Образовательная организация осуществляет деятельность по 5-дневной рабочей неделе.

1.9. Учредителем (собственником имущества) является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района - Управление образования Кунгурского муниципального района, именуемый далее – Уполномоченный орган.

1.11. Место нахождения Образовательной организации: 617432, Пермский край, Кунгурский район, посёлок Шадейка, улица Советская, дом 8.



Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 617432, Пермский край, Кунгурский район, посёлок Шадейка, улица Советская, дом 8.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## II. Деятельность Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

содержание детей;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующей образовательной программе, реализация которой не является основной целью его деятельности:

дополнительная общеразвивающая программа.

Другие виды деятельности: осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации, выполнение задач, реализуемых в рамках полномочий Кунгурского муниципального района в сфере общего и дополнительного образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги согласно Положению об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Директор издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локальных нормативных актов, ответственные лица (исполнителей), органы управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения представительных органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Образовательной организации, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, ответственные за исполнение приказа.

Локальные нормативные акты оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

Локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством, фиксируются в протоколе, утверждаются Директором.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, указанные локальные акты согласуются с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников.

Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы рационального использования финансовых средств и стимулирования работников, принимаются Общим собранием работников в соответствии с действующим законодательством.

С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает, под роспись.

Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, основную образовательную программу, Коллективный договор, планы по разным направлениям деятельности Образовательной организации производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации.



### III. Управление Образовательной организации

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.2. Директор МБОУ «Шадейская СОШ» назначается Уполномоченным органом.

3.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет Образовательной организации.

3.4. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, либо Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксирования решений Общего собрания работников и ставит подпись в протоколе.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование локальных актов Образовательной организации (в случае отсутствия профсоюзной организации или меньшего числа членов профсоюзной организации от общего числа сотрудников).

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания работников.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета; секретарь ведет заседания, фиксирует в протоколах решения Педагогического совета и ставит подпись в протоколе. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решение принимается простым большинством голосов.

3.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса;

обсуждение и принятие образовательной программы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов; на основании результатов государственной итоговой аттестации о выдаче документов об образовании; об условном переводе обучающихся имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (академическую задолженность);

вынесение решения по итогам освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования о награждении выпускников IX и XI классов Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня и награждении обучающихся Похвальными листами.

3.8. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип



демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет Образовательной организации формируется в составе 11 человек с использованием процедуры выборов и назначения. Члены Совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются в Совет Образовательной организации в составе 9 человек на общешкольном родительском собрании (по 1 родителю от класса).

Члены Совета Образовательной организации из числа педагогических работников, 2 человека, избираются на Педагогическом совете. Кандидаты от обучающихся избираются на собрании обучающихся 9-11 классов (не менее 3 человек).

Члены Совета Образовательной организации избираются сроком на 2 года.

3.9. Компетенция Совета Образовательной организации:

определение основных направлений развития Образовательной организации;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирование труда работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Образовательной организации.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район».

4.2. Образовательной организации передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

бюджетные средства, субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности; субсидии на иные цели;

внебюджетные средства, средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Кунгурского муниципального района на основании заключенных соглашений между Образовательной организацией и Уполномоченным органом.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем и (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального района.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.8. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве



оперативного управления. Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, не осуществляя контроля за расходованием средств.

4.10. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного на государственные или муниципальные средства, образовательной организации, если законодательством не установлено действующим законодательством.

4.11. Изменения в составе имущества, представленной из бюджета Кунгурского муниципального района Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Принадлежащие образовательной организации внебюджетные средства, неиспользуемые в полном объеме, не могут быть изъяты у Образовательной организации. Уполномоченным органом в объеме финансирования образовательной организации.

4.13. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.14. Принадлежит образовательной организации может быть предоставлено в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет право осуществлять финансово- хозяйственную деятельность.

4.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет финансово- хозяйственной деятельности.

4.16. В установленном порядке Образовательной организацией самостоятельной финансово- хозяйственной деятельности директору Образовательной организации принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

4.17. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прием документов образовательными учреждениями и организациями по договорам, заключенным с уполномоченным органом.

4.18. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на имущество, полученное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.19. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

4.20. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

4.21. Образовательная организация предоставляет ежегодно Уполномоченному органу отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Кроме этого Образовательная организация предоставляет Уполномоченному органу отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

#### **V. Полномочия Образовательной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

5.1. В сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Образовательная организация обладает следующими полномочиями:

5.1.1. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.1.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

5.1.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

5.1.4. обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5.1.5. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации на территории сельских поселений не допускается без учета мнения жителей.

6.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.9. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кунгурском муниципальном районе.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации**

7.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

Пролито, пронумер-  
скреплено печатью

*Тришук*

Заместитель главы

администрации

Муниципального района по

вопросам социальной сферы

«*Сибирь*»

Э.Р. Вилтагирова  
2015г.



Межрайонная Федеральная налоговая службы № 17 по Пермскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

*20.10.2015* 20 *15* года

ОГРН *7015001887791*

ГРН *2153458587080*

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю

*Ильинский И.А.*

фамилия, инициалы

*И*

подпись

М.П.

